УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Институт пластической хирургии и косметологии»

Генеральный директор Гриб Ю.М.

«01» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачёта АО «Институт пластической хирургии и косметологии» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке зачёта Акционерным обществом «Институт пластической хирургии и косметологии» (далее - Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок и устанавливает правила и процедуру зачёта Институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – другая организация), в том числе иностранных, или перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачёта.

Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Института.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020№845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021№ 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013№1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122

«Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013№1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Институтом самостоятельно, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

Обучающийся имеет академическое право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее –зачёт результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Институте.

Обучающийся имеет академическое право на зачёт результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, выполненной в Институте.

Зачёт результатов пройденного обучения Институтом предусматривается:

а) для обучающихся, принятых на полный срок получения образования для освоения программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее–программа ординатуры), а также зачисленных в Институт ;

б) для обучающихся, принятых на полный срок получения образования для освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), а также зачисленных в Институт;

г) для обучающихся, прерывавших освоение образовательной программы высшего образования в Институте в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, если на момент предоставления академического отпуска обучающийся не имел академической задолженности;

д) для обучающихся, зачисленных в порядке перевода или восстановления с целью продолжения обучения по образовательной программе высшего образования на основании справки о периоде обучения и(или) справки об обучении при наличии разницы в образовательных программах, если на момент отчисления обучающийся не имел академической задолженности;

е) для обучающихся, зачисленных в порядке восстановления или вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком с целью продолжения обучения по программе аспирантуры и претендующих на зачёт результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, выполненной в Институте.

Зачёт результатов обучения для лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам высшего образования, но отчисленных из Института или других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, и вновь поступивших на первый курс (год обучения) Института, не осуществляется.

Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Отказ лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг по соответствующей части (дисциплинам (модулям) и (или) практикам), научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и(или) высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и зачтённой в установленном порядке, не может быть причиной изменения объёма и условий уже

предоставляемых ему Институтом образовательных услуг согласно договору.

Зачёт результатов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях согласно настоящему Положению.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления обучающегося для зачёта результатов пройденного обучения

Для зачёта результатов пройденного обучения обучающийся подает на имя Специалиста по подготовке кадров высшей квалификации заявление о зачёте учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин(модулей), практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы, полученные в Российской Федерации (в том числе документы, выданные организацией, реализующей образовательные программы и(или) их части в виде онлайн-курсов):

а) документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документ об образовании и (или) о квалификации; и (или)
- справка об обучении и (или) о периоде обучения; и (или)
- индивидуальный план работы аспиранта (для аспирантов, восстановившихся или вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком для продолжения обучения в Институт);

и (или)

- документ об обучении (свидетельство об обучении, иные документы) в случае, если организация реализует образовательные программы и (или) их части в виде онлайн-курсов;

б) документ о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Если обучающийся представил документы, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия полученных в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, получаемых в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведённого на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию документ;

или

документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенного нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документа и переведённого на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведённых на русский язык.

Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: https://nic.gov.ru).

Если обучающийся представил документы, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренными. 2.4 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведённого на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или)иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и(или) квалификации, определение равноценности академических и(или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и(или) квалификации, которые получены в Российской Федерации;

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведённых на русский язык.

Обучающийся подает заявление и документы к нему в аппарат Специалиста по подготовке кадров высшей квалификации в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате .pdf).

Если обучающийся подает заявление в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале (на бумажном носителе). Если обучающийся подает заявление в форме электронного документа, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в форме электронных документов (сканированные в формате pdf). Оригиналы документов обучающийся обязан предоставить в Аппарат Специалиста по подготовке кадров высшей квалификации перед получением протокола решения Комиссии о зачёте результатов обучения в соответствии с пунктом 4настоящегоПоложения.

Обучающийся имеет право подать заявление о зачёте учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин(модулей), практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности однократно.

Срок подачи заявления:

- Для обучающихся, поступивших на первый курс/первый год обучения (в том числе из числа иностранных граждан) и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, – не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в Институте;
- Для обучающихся в Институте по программам высшего образования, и одновременно в другой организации, и представивших справку об обучении – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала очередного учебного семестра;
- для обучающихся по программам ординатуры и программам аспирантуры, прерывавших освоение образовательной программы в Институте в связи академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребёнком –не позднее 15(пятнадцати) календарных дней от даты выхода из отпуска;

- для обучающихся, переведенных из других организаций с целью продолжения получения образования, и для лиц, восстановленных для продолжения получения образования – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра;

- для лиц, зачисленных на обучение в качестве экстернов, в том числе иностранных граждан, и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в УЦ «ЛАНЦЕТЪ».

Для рассмотрения заявления обучающегося и документов к нему Специалист по подготовке кадров высшей квалификации или лицо, исполняющее его обязанности, формирует комиссию при Специалисте по подготовке кадров высшей квалификации (далее – Комиссия) по зачёту результатов обучения численностью не менее 3 человек из числа работников Образовательного подразделения. Председателем Комиссии по зачёту результатов обучения является Специалист по подготовке кадров высшей квалификации. Комиссия рассматривает документы, представленные обучающимся, в течение 7 рабочих дней после приема заявления, и принимает решение:

- О перечне дисциплин (модулей), практик, результатах научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащих зачёту в форме перезачёта;

и(или)

- О перечне дисциплин(модулей), практик, результатах научной(научно-исследовательской) деятельности, подлежащих зачёту в форме переаттестации, об определении ответственных для проведения переаттестации, о сроках переаттестации;

- Об отказе в зачёте результатов обучения.

3. Сопоставление и оценивание результатов обучения

Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине(модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Институте (далее–часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности.

Сопоставление и зачёт результатов обучения осуществляется в форме перезачёта или переаттестации.

Зачёт результатов обучения в форме перезачёта – признание полностью или частично результатов обучения по соответствующей части (учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной(научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и(или) высшего образования и(или) дополнительного профессионального образования и их перенос в документы об освоении соответствующей программы высшего образования, получаемого обучающимся в Институте.

Зачёт результатов обучения в форме переаттестации – оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных(приобретённых) обучающимся по соответствующей части(учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной(научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной(пройденной) при получении среднего профессионального образования и(или) высшего образования и(или) дополнительного профессионального образования и проставление полученного результата в документы об освоении соответствующей программы высшего образования в Институте.

Зачёт результатов обучения в форме перезачёта допускается при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики,

тематика научной (научно-исследовательской) деятельности в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане (плане научной деятельности – для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы Института совпадает полностью или очень близко по смыслу;

- общая трудоемкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины(модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанная зачётных единицах или в академических часах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является большей, равной или меньшей, при этом отклонение составляет не более 15% от общей трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, научной(научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной учебным планом(планом научной деятельности – для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы Института;

- по результатам освоения отдельной дисциплины(модуля), прохождения практики, научной(научно-исследовательской) деятельности в учебном плане (плане научной деятельности, индивидуальном плане работы аспиранта– для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы Института:

а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка;

или

б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

Зачёт результатов обучения в форме переаттестации осуществляется при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, тематика научной (научно-исследовательской) деятельности в образовательной программе Института в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане (плане научной деятельности, индивидуальном плане работы аспиранта – для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы совпадает или очень близко по смыслу;

- общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанная в зачётных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является меньшей, чем в учебном плане (плане научной деятельности – для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы Института, но отклонение составляет более 15%, но менее 30%;

и (или)

- по отдельному учебному предмету, курсу (онлайн-курсу), дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане(плане научной деятельности – для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы Института по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой научных исследований (при наличии) соответствующей образовательной программы высшего образования, утвержденной в Институте, и получить консультацию о процедуре переаттестации.

Переаттестация результатов обучения организуется Специалистом по подготовке кадров высшей квалификации по допускам и проводится Образовательным подразделением в форме и в порядке, предусмотренных учебным планом (планом научной деятельности – для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой научных исследований(при

наличии).

Переаттестация результатов обучения проводится аттестационной комиссией. В состав комиссии входит два – три преподавателя из числа ранее назначенных приказом УЦ «ЛАНЦЕТЪ» для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности. Назначается председатель комиссии.

Процедура переаттестации проводится в сроки, установленные Специалистом по подготовке кадров высшей квалификации или в период проведения промежуточной аттестации согласно расписанию занятий или экзаменов. По каждой дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности оформляется индивидуальный экзаменационный(зачётный) лист, аттестационный лист – для переаттестации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности по программам аспирантуры. Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося (индивидуальный план научной деятельности – для программ аспирантуры), в учебную карточку и в зачётную книжку (при наличии у соответствующей категории обучающихся). Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса/года обучения и семестра/полугодия обучения. Дата процедуры прохождения переаттестации указывается в индивидуальном экзаменационном(зачётном) листе. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются председателем аттестационной комиссии.

В случае, если в документе, представленном обучающимся, трудоёмкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной(научно-исследовательской) деятельности указана в академических часах, зачёт осуществляется на основе сопоставления трудоёмкости дисциплин(модулей), практик, научной(научно-исследовательской) деятельности с действующим учебным планом(планом научной деятельности – для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы Института в зачётных единицах. При этом следует исходить из нормы: величина одной зачётной единицы равна 36 академическим часам.

4. Принятие решения о зачёте результатов обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и(или) на ускоренное обучение

Решение Комиссии о зачёте результатов обучения оформляется протоколом по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Протокол оформляется секретарем Комиссии по поручению председателя комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин(модулей), практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности Комиссия устанавливает сроки прохождения переаттестации, продолжительностью не более 1 месяца. После проведения переаттестации Комиссия проводит повторное заседание, выносит решение о перезачёте дисциплин(модулей) практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности и оформляет протокол согласно Приложению 2. Протокол оформляется секретарем Комиссии по поручению председателя комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

В случае принятия решения о перезачёте дисциплин (модулей), практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности результаты перезачёта заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося (за исключением программ ординатуры и программ аспирантуры), в учебную карточку и в зачётную книжку (при наличии у соответствующей категории обучающихся). Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса/года обучения и семестра/полугодия обучения. Датой перезачёта является дата подписания протокола Комиссии. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются Специалистом по подготовке кадров высшей квалификации или его заместителем.

Копия протокола решения Комиссии и Специалиста по подготовке кадров высшей квалификации об отказе в зачёте результатов обучения в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии и выдается или направляется

обучающемуся.

Обучающийся, которому произведен зачёт результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке (не более 80 з.е. в год), установленном локальными нормативными актами Института.

Копия протокола решения Комиссии о зачёте результатов обучения выдается обучающемуся в течение трех рабочих дней после издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (не более 80 з.е. в год) .

В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачёте) результатов обучения и протокол решения Комиссии.

5. Заключительные положения

Обучающиеся, получившие зачёт результатов освоения отдельных дисциплин(модулей), практик, результатов научной(научно-исследовательской) деятельности освобождаются от их изучения (прохождения, выполнения) при освоении образовательной программы высшего образования. Обучающиеся ,переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачёта дисциплин(модулей), практики, научной(научно-исследовательской) деятельности посещают все учебные занятия (за исключением зачтенных дисциплин(модулей), практик, научной(научно-исследовательской) деятельности)согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, зачётов с оценкой, утверждённых Институтом по соответствующим образовательным программам и курсам обучения или согласно индивидуальному плану-графику обучения (при наличии).

Обучающийся, которому отказано в зачёте результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам(модулям), практикам, результатам научной (научно-исследовательской) деятельности должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию, выполнять научную (научно-исследовательскую) деятельность в соответствии с учебным планом (индивидуальным планом работы – для программ аспирантуры) образовательной программы и рабочими программами дисциплин(модулей), а также программами практик, программами научных исследований (при наличии).

При переводе обучающегося в другую организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых дисциплинах (модулях), практик, вносятся в справку о периоде обучения и(или) об обучении.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются педагогическим советом Институт.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению о порядке зачёта
АО «Институт пластической хирургии и косметологии»
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов
(в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин(модулей),
практики, дополнительных
образовательных программ,
результатов научной
(научно-исследовательской) деятельности

Специалисту по подготовке
кадров высшей квалификации

_____
ФИО

От_____
ФИО обучающегося

Обучающегося по образовательной программе

_____
(ординатуры, аспирантуры)

_____
(Специальность/научная специальность)

_____
(направленность/профиль)

_____
(№ группы, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании документа _____
(наименование документа)

_____

Выданного в _____
(Наименование образовательной организации, дата выдачи)

_____

Прошу зачесть дисциплины (модули), практики, результаты научной (научно-исследовательской деятельности):

№	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОПВО АО «ИПХИК», тематике научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащие зачету	Трудоемкость в З.Е./час	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

«_____»_____ 20_____ _____
(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке зачёта НОЧУ ДПО «Институт пластической хирургии и косметологии» (Учебный центр «ЛАНЦЕТЪ») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной(научно-исследовательской) деятельности

ПРОТОКОЛ №_____

Заседания комиссии Специалиста по подготовке кадров высшей квалификации

_____от«___»_____20___

(наименование факультета/института)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Специалист по подготовке кадров высшей квалификации

_____.

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____

_____

(фамилии и инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления _____

_____

(статус ,курс, фамилия, имя и отчество обучающегося)

обучающегося_____

_____

по направлению подготовки(специальности)/научной специальности

(нужное подчеркнуть)

_____

(кодинаименованиенаправленияподготовки/специальности/научнойспециальности)

направленность(профиль)

(наименование)

и документов, подтверждающих основания для зачёта результатов обучения.

1.1. Определение перечня отдельных дисциплин(модулей), практик, научной(научно-исследовательской) деятельности, подлежащих зачёту в порядке перезачёта и(или) переаттестации Определение ответственных для проведения процедуры переаттестации и сроков переаттестации по дисциплинам(модулям), практикам, научной(научно-исследовательской) деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. На основании документов, представленных обучающимся *(далее–оставить нужное)*:
Перезачесть результаты обучения по следующим ранее освоенным дисциплинам (модулям) и(или)пройденнымпрактикам,и(или)научной(научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины(модуля), практики (согласно учебному плану ОПВО АО «ИПХИК»), тематике научной (научно-исследовательской) деятельности	Трудо-ёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, зачёт с оценкой)	Оценка	Примечания
1	2	3	4	5	6

Допустить обучающегося к переаттестации по следующим ранее изученным дисциплинам (модулям) и(или) пройденным практикам, и(или) выполненной научной(научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины(модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО АО «ИПХИК»), тематике научной (научно-исследовательской) деятельности	Трудо-ёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, зачёт с оценкой)	Оценка	Ответственные за проведение переаттестации И сроки Её проведения
1	2	3	4	5	6

Отказать в зачёте результатов обучения по следующим ранее освоенным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям), практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности:

_____

Причина отказа: _____

Приложение: документы-основания для зачёта результатов обучения, представленные обучающимся: _____

(фамилия и инициалы)

на_____листах.

Председатель комиссии,
Специалист по подготовке кадров высшей квалификации_____/_____/

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь комиссии _____/_____/

(подпись) *(инициалы, фамилия)*